

Notulen

Besloten / Openbare MR vergadering

Datum: woensdag 20 september 2023

Aanvang: 19.30 uur

Locatie: Breezand

Aanwezig: Ed van der Vlies, Karin van der Tuin, Annemarie Dekker, Carolien Apeldoorn, Brittany van Eijk, Mark Vaas

Algemene vergadering

1. Opening

Ed opent de vergadering en heet ons welkom, in het bijzonder Brittany die voor het eerst deelneemt.

2. Definitief vaststellen agenda (*vaststellen*)

De agenda wordt zonder aanvullingen/aanpassingen vastgesteld.

3. Ingekomen stukken en mededelingen (*informeren/vaststellen*)

Vandaag is er een e-mail ontvangen van de GMR met een agenda en besluitenlijst. Ed heeft contact gezocht met secretaris Lisette Bruin om ons meer en duidelijkere informatie te geven over de agendapunten en de inhoud van de GMR-vergaderingen.

4. Notulen MR vergadering 05 juli 2022 (*vaststellen*)

- *zie: 20230920 Notulen MR vergadering 5 juli 2023.docx*

De notulen worden goedgekeurd. Naar aanleiding van de notulen geeft Karin aan dat het bord van de basketbalpaal wordt vernieuwd.

5. Taakverdeling MR (*vaststellen*)

We wisselen het notuleren af en Ed is de vaste voorzitter.

6. Vaststellen jaarplanning MR (*vaststellen*)

Ed heeft een Excel-overzicht met de te bespreken/behandelen onderwerpen. De schoolgids wordt normaliter in één van de laatste vergaderingen van het schooljaar vastgesteld.

7. Vaststellen jaarbegroting MR (*vaststellen*)

Er is budget voor de MR om cursussen te volgen om o.a. kennis bij te spijkeren over de rechten en plichten van MR-leden.

8. Concept Jaarverslag MR (*informer*)

- *zie: 20230920 Jaarverslag 2022-2023 MR Obs de Zandhorst.docx*

We nemen het jaarverslag door en stellen deze vast.

9. WVTT

- *stand van zaken school*

Surplus heeft twee nieuwe bestuursleden: Richard Winter en Marianne Faber.

Paul Moltmaker is weg.

We hebben twee nieuwe leerkrachten: Tjitske en Denise. Tjitske werkt drie dagen en vangt daarin ook de duurzame inzetbaarheidsdagen van Jacqueliën op en kan Annemarie vervangen als zij ICT-werkzaamheden verricht.

We hebben twee stagiaires. Deze worden ingezet bij Brittany en Annemarie.

Sylvana is onderwijsassistent op maandag en dinsdag.

Esmee komt na de herfstvakantie weer terug.

We hebben een toparrangement aangevraagd voor een leerling en in dat kader komt Joey vanuit Surplus hem begeleiden.

- *inhoud studiedagen*

Er zijn 8 studiedagen, deze worden binnenkort nogmaals gecommuniceerd met de ouders. De studiedag van 29 september a.s. heeft een mooie invulling gekregen en ook de andere studiedagen zijn reeds deels ingevuld.

- *subsidie verbeteren basisvaardigheden*

Er is een subsidie toegekend van € 58.000. Dit is bestemd voor 2 jaar. Een deel van dit geld wordt gebruikt om 3 groepen goed te kunnen blijven voorzien van lesmaterialen en faciliteiten (leskracht, kanjertraining).

- Mark merkt op dat de MR-vergaderingen nog niet op de website en op Kwieb staan. Karin gaat dit regelen.
- De eindtoets is de doorstroomtoets geworden. De Zandhorst volgt hier de aanwijzingen/richtlijnen.
- De MR-vergadering van 15 mei 2024 wordt verplaatst naar 22 mei 2024.



- Carolien vraagt naar de stand van zaken van het tiny forest en het watertappunt. Sjaak van Grieken is geweest en het watertappunt komt op korte termijn, hopelijk op 27 september a.s. als het Nationale waterkraandag is.
Er komt binnenkort een tiny forest en een voedselbosje. De gemeente zal dit onderhouden. Er komt een tekening van de indeling.

Ed sluit de vergadering af en wenst iedereen wel thuis.

Data MR-vergaderingen:

- Woensdag 20 september 2023: 19:30 uur (Mark)
- Woensdag 8 november 2023: 19:30 uur (Carolien)
- Woensdag 17 januari 2024: 19:30 uur (Annemarie)
- Woensdag 13 maart 2024: 19:30 uur (Mark)
- Woensdag 22 mei 2024: 19:30 uur (Brittany)
- Woensdag 3 juli 2024: 19:45 uur (Carolien)