

Agenda en Uitnodiging

Openbare MR vergadering

Datum: woensdag 13 maart 2024

Aanvang: 19.30 uur

Locatie: Breezand

Aanwezig: Ed van der Vlies, Carolien Apeldoorn, Karin van der Tuin en Annemarie Dekker, Mark Vaas

Afwezig met afbericht: Brittany van Eyk

Agenda

1. **Opening**

Ed opent de vergadering en heet ons welkom.

2. **Definitief vaststellen agenda** (*vaststellen*)

De agenda wordt zonder aanpassingen/aanvullingen vastgesteld.

3. **Ingekomen stukken en mededelingen** (*informeren/vaststellen*)

Enkele tijdschriften voor de MR, deze worden verdeeld.

4. **Notulen MR vergadering 17 januari 2024** (*vaststellen*)

- *zie: 20240313 Notulen MR vergadering 17 januari 2024.docx*

De notulen worden goedgekeurd en vastgesteld.

Karin heeft overleg gehad met Brittany inzake de kliko's en onderneemt actie.

5. **Vaststellen vrijwillige ouderbijdrage** (*vaststellen*)

De ouderbijdrage blijft gelijk aan vorig schooljaar en wordt akkoord bevonden.

6. **Begroting (al toegestuurd- uitleg geef ik)** (*informeren*)

- *zie: 20240313 2.1 Financieel beleid Surplus .pdf*

Voor kennisgeving aangenomen.

7. **Meerjarenbegroting 2024-2028 Surplus** (*informeren*)

- *zie: 20240313 begroting 2024 t_m 2028 Zandhorst.pdf*

Karin licht het document toe: de rijksbijdragen worden gebaseerd op het aantal leerlingen in februari van het voorafgaande jaar. Elk jaar wordt voor de Zandhorst een positief resultaat begroot. De Zandhorst is financieel één van de meest gezonde scholen. Dit komt met name door de kleine scholentoeslag. Verder wordt er gebruik gemaakt van alle mogelijke bijdragen/tegemoetkomingen die van toepassing kunnen zijn.

8. **Formatie/ personeelsbeleid** (*informereren*)

Denise en Esmay hebben een tijdelijke aanstelling bij Surplus en de wens is om hen te behouden. E.e.a. hangt echter ook af van het beleid van Surplus omtrent het inzetten van overtaallig personeel met een vaste aanstelling.

9. **Schoolgids : nog niet klaar** (*informereren*)

- *zie: 20240313 concept Schooljaar 2024-2025*

Het computerprogramma met behulp waarvan de schoolgids wordt gemaakt is nog niet beschikbaar.

10. **OP3 audit** (*informereren*)

- *zie: 20240313 230624 KL Kijkwijzer OP 3 & Pedagogisch Tact.docx*

Surplus wil directeuren en leerkrachten opleiden om audits te houden op andere Surplusscholen. Door deze 'zelfcontrole' binnen de scholen van de stichting wordt de kwaliteit bevorderd en wordt het toezicht van de onderwijsinspectie minder intensief.

11. **Stand van zaken** (*informereren*)

- *hercontrole brandweer, zie: 20240313 Hercontrole_2024 Brandweer.pdf*

Naar aanleiding van de controle zijn een aantal verbeteringen doorgevoerd om te voorkomen dat vuur zich snel kan verspreiden.

- SWOT

Op 26 maart komen er medewerkers van Surplus in het kader van het Schoolontwikkelingsplan. Karin wil de ingevulde SWOT-lijsten in dat kader gebruiken.

12. WVTT

We gaan weer een mozaïek maken;

De gedichten van twee kinderen komen in de Poldertuin;

Om ons te onderscheiden van andere scholen kan (ook) gedacht worden aan andere vakantieperiodes (bijvoorbeeld een week in juni);

Leerkrachten hebben na 5,5 uur werk recht op een half uur pauze. In de praktijk blijkt dit niet mogelijk binnen het continuooster;

Annemarie is bezig met een Snappet-pilot;

De Jantje Beton-collecte is op de website gezet.

Data MR-vergaderingen:

- Woensdag 20 september 2023: 19:30 uur (Mark)
- Woensdag 8 november 2023: 19:30 uur (Carolien)
- Woensdag 17 januari 2024: 19:30 uur (Annemarie)
- Woensdag 13 maart 2024: 19:30 uur (Mark)
- Woensdag 15 mei 2024: 19:30 uur (Brittany)
- Woensdag 3 juli 2024: 19:45 uur (Carolien)